



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Brigjen Katamso 1 Wonosari Gunungkidul 55813
Telepon (0274) 391006 Faksimile (0274) 391038, 391006
Posel setda@gunungkidulkab.go.id Laman setda.gunungkidulkab.go.id

PENGUMUMAN

NOMOR 814/0520

TENTANG

PENGADAAN TENAGA HARIAN LEPAS

DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL TAHUN 2021

Pemerintah Kabupaten Gunungkidul membuka kesempatan kepada Warga Negara Republik Indonesia yang memiliki integritas dan komitmen tinggi untuk menjadi Tenaga Harian Lepas dengan formasi kebutuhan sebagaimana terlampir.

1. PERSYARATAN PELAMAR

A. PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Republik Indonesia, diutamakan yang memiliki Kartu Tanda Penduduk Kabupaten Gunungkidul (Formasi khusus atlet berprestasi **hanya diperuntukkan bagi** yang memiliki Kartu Tanda Penduduk Kabupaten Gunungkidul);
2. Berusia serendah-rendahnya 18 (delapan belas) tahun dan setinggi-tingginya 35 (tiga puluh lima) tahun pada akhir masa pendaftaran. Usia pelamar ditentukan berdasarkan tanggal kelahiran yang tercantum pada ijazah yang digunakan sebagai dasar untuk pelamaran;
3. Memiliki pendidikan, kecakapan, keahlian dan keterampilan yang diperlukan;
4. Berbadan sehat, dibuktikan dengan Surat Keterangan Sehat dari Dokter;
5. Tidak berkedudukan sebagai CASN/ASN, Calon Anggota TNI-Polri/Anggota TNI-Polri, yang dibuktikan dengan surat pernyataan;
6. Tidak berkedudukan sebagai anggota atau pengurus partai politik, yang dibuktikan dengan surat pernyataan;
7. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai CASN/ASN, Calon Anggota TNI-Polri/Anggota TNI-Polri atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta, yang dibuktikan dengan surat pernyataan;
8. Tidak pernah dijatuhi hukuman penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana kejahatan, yang dibuktikan dengan surat pernyataan;
9. Tidak mengkonsumsi/menggunakan narkoba, psikotropika, precursor dan zat adiktif lainnya (NAPZA), yang dibuktikan dengan surat pernyataan;
10. Tidak akan menuntut untuk diangkat menjadi Pegawai Tetap atau Calon Pegawai Aparatur Sipil Negara, yang dibuktikan dengan surat pernyataan;
11. Bersedia untuk menyelesaikan perjanjian kerja apabila dinyatakan lulus sebagai Tenaga Harian Lepas, yang dibuktikan dengan surat pernyataan;
12. Bersedia untuk ditempatkan dimana saja di lingkungan Pemerintah Kabupaten Gunungkidul, yang dibuktikan dengan surat pernyataan.

B. PERSYARATAN KHUSUS

1. Ijazah pelamar yang diakui adalah Ijazah yang diperoleh dari Sekolah Negeri/Swasta atau Perguruan Tinggi Negeri/Swasta yang program studinya telah mendapatkan izin penyelenggaraan dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan serta Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi;
2. Memiliki kualifikasi pendidikan sebagaimana tercantum dalam LAMPIRAN;
3. Memiliki nilai Ijazah/STTB minimal 7,0 (tujuh koma nol) bagi pelamar jenjang pendidikan SMA/SMK;
4. Memiliki Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,75 (dua koma tujuh lima) pada skala 4 (empat) bagi pelamar jenjang pendidikan D3/S1;
5. Memiliki prestasi sebagai atlet tingkat PORDA pada Peringkat I, atau Peringkat II, atau Peringkat III untuk Formasi Khusus Atlet Berprestasi;
6. Persyaratan khusus lainnya sebagaimana tercantum dalam LAMPIRAN.

2. TAHAPAN KEGIATAN DAN JADWAL SELEKSI

No	TAHAPAN KEGIATAN	WAKTU	TEMPAT/SITUS
1	Pengumuman Pengadaan Tenaga Harian Lepas	8 Februari 2021	Papan pengumuman Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Daerah (BKPPD) Kabupaten Gunungkidul; dan di http://bkppd.gunungkidulkab.go.id/
2	Pendaftaran Online dan upload dokumen lamaran secara <i>online</i>	9-10 Februari 2021	http://thl.gunungkidulkab.go.id/
3	Seleksi Administrasi secara <i>online</i>	10-12 Februari 2021	
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi sekaligus Pengumuman Pelaksanaan Tes Kompetensi Bidang (TKB)	15 Februari 2021	Papan pengumuman Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Daerah (BKPPD) Kabupaten Gunungkidul; dan di http://bkppd.gunungkidulkab.go.id/
5	Pelaksanaan Tes Kompetensi Bidang (TKB)	Jadwal menyusul	Perangkat Daerah sesuai jabatan yang dilamar
6	Pengumuman Hasil Tes Kompetensi Bidang (TKB) sekaligus Pengumuman yang berhak mengikuti Tes Kompetensi Dasar (TKD)	Jadwal menyusul	Papan pengumuman Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Daerah (BKPPD) Kabupaten Gunungkidul; dan di http://bkppd.gunungkidulkab.go.id/
7	Pelaksanaan Tes Kompetensi Dasar (TKD)	Jadwal menyusul	

No	TAHAPAN KEGIATAN	WAKTU	TEMPAT/SITUS
8	Pengumuman Hasil Akhir	Jadwal menyusul	Papan pengumuman Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Daerah (BKPPD) Kabupaten Gunungkidul; dan di http://bkppd.gunungkidulkab.go.id/

Keterangan: jadwal sewaktu-waktu dapat berubah dan akan diinformasikan melalui <http://bkppd.gunungkidulkab.go.id/>

III. PENDAFTARAN ONLINE DAN UPLOAD DOKUMEN LAMARAN SECARA ONLINE

1. Periode pendaftaran online dan upload dokumen secara online dibuka mulai tanggal 9 s.d. 10 Februari 2021.
2. Pelamar melakukan **pendaftaran secara online** dengan tahapan sebagai berikut :
 - a. Pelamar masuk ke portal Penerimaan Tenaga Harian Lepas Kabupaten Gunungkidul di <http://thl.gunungkidulkab.go.id/>
Untuk melakukan pendaftaran dengan memasukkan NIK (Nomor Induk Kependudukan);
 - b. Isikan formulir registrasi yang muncul;
 - c. Isikan data pribadi pada form registrasi sesuai dengan KTP;
 - d. Pilih kualifikasi pendidikan untuk menentukan pilihan ketugasan;
 - e. Masukkan kode *captcha* yang tertera;
 - f. Pastikan kembali data yang anda isi benar;
 - g. Cetak surat lamaran;
 - h. Cetak surat pernyataan;
3. Pelamar melakukan **upload seluruh dokumen lamaran secara online**, meliputi :
 - a. Scan ASLI Surat Lamaran yang ditujukan kepada Bupati Gunungkidul, dan telah ditandatangani;
 - b. Scan Pas Foto berwarna terbaru ukuran 4x6 cm dengan latar belakang warna merah;
 - c. Scan ASLI KTP/Surat Keterangan Telah Melakukan Perekaman Data Kependudukan secara elektronik/Kartu Keluarga;
 - d. Scan ASLI Ijazah terakhir sesuai dengan kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan;
 - e. Scan ASLI Transkrip Nilai Akademik terakhir sesuai dengan kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan;
 - f. Scan ASLI Surat Keterangan Sehat **terbaru** dari Dokter;
 - g. Scan ASLI Surat Pernyataan (yang berisi 8 butir) bermaterai Rp10.000,00 dan ditandatangani;
 - h. Scan ASLI Piagam Penghargaan sebagai Atlet Berprestasi Tingkat PORDA pada Peringkat I, atau Peringkat II, atau Peringkat III, bagi pelamar kategori Atlet Berprestasi;
 - i. Scan ASLI Sertifikat atau Surat Keterangan telah mengikuti Pelatihan Satuan Pengamanan/ Satpam, bagi pelamar pada ketugasan Petugas Keamanan Seksi Bina Pedagang, Kemanan dan Ketertiban Bidang Pengelolaan Pasar Dinas Perindustrian dan Perdagangan.

IV. TAHAPAN SELEKSI

1. SELEKSI ADMINISTRASI

- a. Berkas lamaran disampaikan secara *online* oleh pelamar;
- b. Berkas lamaran diverifikasi secara *online* oleh Tim Pengadaan Tenaga Harian Lepas;
- c. Berkas lamaran dinyatakan Memenuhi Syarat (MS) apabila berkas lamaran lengkap serta memenuhi persyaratan umum dan khusus;
- d. Berkas lamaran dinyatakan Tidak Memenuhi Syarat (TMS) apabila :
 - 1) berkas lamaran lengkap namun tidak memenuhi persyaratan umum dan/atau khusus; atau
 - 2) berkas lamaran tidak lengkap.

2. TES KOMPETENSI BIDANG (TKB)

- a. Peserta yang berhak mengikuti Tes Kompetensi Bidang adalah pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi;
- b. Tes Kompetensi Bidang (TKB) dilaksanakan oleh Perangkat Daerah dengan metode wawancara dan/atau praktek;
- c. Tes Kompetensi Bidang (TKB) akan dilaksanakan pada lokasi dan waktu yang akan diinformasikan melalui <http://thl.gunungkidulkab.go.id/>

3. TES KOMPETENSI DASAR (TKD)

- a. Peserta yang berhak mengikuti Tes Kompetensi Dasar (TKD) adalah peserta yang menduduki urutan ranking nilai Tes Kompetensi Bidang (TKB) tertinggi pada masing-masing formasi jabatan sebanyak-banyaknya 3 (tiga) kali formasi.
- b. Pelaksanaan Tes Kompetensi Dasar (TKD) difasilitasi oleh Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Gunungkidul;
- c. Tes Kompetensi Dasar (TKD) dilaksanakan secara terkomputerisasi dengan sistem CBT (*Computer Basist Test*);
- d. Materi Tes Kompetensi Dasar (TKD) terdiri dari :
 - 1) Tes Karakteristik Pribadi (TKP);
 - 2) Tes Wawasan Kebangsaan (TWK);
 - 3) Tes Intelegensi Umum (TIU);
- e. Tes Kompetensi Dasar (TKD) akan dilaksanakan pada lokasi, waktu dan sesi yang akan diinformasikan melalui <http://thl.gunungkidulkab.go.id/>

V. LAIN-LAIN

1. Kelulusan pelamar pada setiap tahapan seleksi ditentukan oleh kemampuan dan kompetensi pelamar. Apabila terdapat pihak-pihak yang menawarkan jasa dan menjanjikan dapat diterima menjadi Tenaga Harian Lepas di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Gunungkidul dengan meminta imbalan tertentu, perbuatan tersebut adalah penipuan. Panitia tidak bertanggungjawab atas hal tersebut.
2. Keputusan Panitia atas kelulusan pelamar pada setiap tahapan seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.
3. Apabila di kemudian hari diketahui bahwa pelamar ternyata memberikan keterangan/data yang tidak benar setelah dinyatakan lulus dan diterima sebagai Tenaga Harian Lepas, Pemerintah Kabupaten Gunungkidul berhak menggugurkan kelulusan dan memberhentikan Tenaga Harian Lepas dimaksud.
4. Informasi resmi yang terkait dengan seleksi pengadaan Tenaga Harian Lepas dapat dilihat dalam situs <http://thl.gunungkidulkab.go.id/>

5. Pelamar disarankan untuk senantiasa mengikuti perkembangan informasi melalui situs dimaksud.
6. Pelayanan informasi terkait Seleksi Pengadaan Tenaga Harian Lepas Pemerintah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2021 dapat menghubungi telepon (0274) 391393 pada setiap hari kerja pukul 09.00 s.d. 14.00 WIB.

Wonosari, 5 Februari 2021

a.n. BUPATI GUNUNGKIDUL
SEKRETARIS DAERAH

Selaku Ketua Tim Pengadaan THL, *h*



Ir. DRAJAD RUSWANDONO, MT
(Pembina Utama Madya, IV/d)
NIP. 19621117 199203 1 007

LAMPIRAN PENGUMUMAN PENGADAAN TENAGA HARIAN LEPAS
 DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL TAHUN 2021
 Nomor : 814/0520
 Tanggal : 5 Februari 2021

DAFTAR FORMASI KEBUTUHAN PENGADAAN TENAGA HARIAN LEPAS TAHUN 2021

NO	PERANGKAT DAERAH	FORMASI KETUGASAN	UNIT KERJA	JUMLAH FORMASI		KUALIFIKASI PENDIDIKAN	SYARAT KHUSUS
				UMUM	KHUSUS (ATLET BERPRESTASI)		
1	Sekretariat Daerah	Tenaga Pengolah Data Pelayanan	Subbagian Ketatalaksanaan Bagian Organisasi	1		D-III Teknik Informatika/Sistem Informasi	Terampil Mengoperasikan Komputer, Teknologi Informasi dan Komunikasi
		Tenaga Pranata Acara	Subbagian Protokol Bagian Humas, Rumah Tangga dan Protokol	1		S-1 Ilmu Komunikasi/Hubungan Internasional	Terampil mengoperasikan Komputer, Teknologi Informasi dan Komunikasi Kemampuan Membawakan Acara dan memimpin lagu (Dirigen)
2	Inspektorat Daerah	Tenaga Pengelola Program dan Keuangan	Subbagian Perencanaan	1		D-III Ekonomi Akuntansi	Laki-Laki
		Tenaga Penyusun Rencana Kebutuhan Sarana dan Prasarana	Subbagian Umum	1		D-III Komputer	Perempuan
3	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	Tenaga Pengadministrasi Perencanaan dan Program	Subagian Perencanaan, Sekretariat	1		D-III Manajemen/Ekonomi Terapan/Manajemen Perkantoran/Manajemen Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran	

NO	PERANGKAT DAERAH	FORMASI KETUGASAN	UNIT KERJA	JUMLAH FORMASI		KUALIFIKASI PENDIDIKAN	SYARAT KHUSUS
				UMUM	KHUSUS (ATLET BERPRESTASI)		
4	Badan Keuangan Dan Aset Daerah	Tenaga Analis Bimbingan Pendataan, Penilaian dan Pengenaan		1		S-1 Hukum Jurusan Administrasi Negara/Tata Negara	
		Petugas Layanan Pajak Daerah	Mall Pelayanan Publik	1	1	D-III Komunikasi (Perempuan) /D-III Teknologi Informatika (jaringan) (laki-laki)	
5	Dinas Kesehatan	Tenaga Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor	Sub Bagian Umum, Sekretariat	1		SMK Akuntansi	Laki-Laki
6	Dinas Sosial	Tenaga Pengadministrasi Umum	Sub Bagian Umum, Sekretariat	1		SMK Jurusan Administrasi Perkantoran	Familier dengan IT, Komputer
		Tenaga Pengevaluasi Hasil Kegiatan Bantuan Sosial Masyarakat	Seksi Perlindungan dan Jaminan Sosial	1		S-1 Sosiologi, Sosiatri, Ilmu Pemerintahan, Administrasi Negara	Familier dengan IT, Komputer
7	Dinas Pendidikan, Pemuda Dan Olahraga	Tenaga Analis Pengembangan Sarana dan Prasarana Pembelajaran	Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana Bidang SMP	1		S-1 Manajemen Pendidikan/ S-1 Administrasi Pendidikan/ S-1 Kurikulum dan Teknologi Pembelajaran	
		Tenaga Analis Kurikulum dan Pembelajaran	Seksi Kurikulum dan Penilaian SD Bidang SD	1		S-1 Manajemen Pendidikan/ S-1 Administrasi Pendidikan/ S-1 Kurikulum dan Teknologi Pembelajaran	

NO	PERANGKAT DAERAH	FORMASI KETUGASAN	UNIT KERJA	JUMLAH FORMASI		KUALIFIKASI PENDIDIKAN	SYARAT KHUSUS
				UMUM	KHUSUS (ATLET BERPRESTASI)		
8	Dinas Komunikasi dan Informatika	Tenaga Teknisi Listrik dan Jaringan	Seksi Pengelolaan dan Pengembangan Aplikasi Bidang Layanan Informatika	2	1	SMK Bidang Listrik	Laki-laki diutamakan pengalaman minimal 2 tahun pada bidang teknisi listrik dan jaringan
		Tenaga Jurnalis	Seksi Media dan Peliputan	1		D-III Manajemen Pemberitaan, D-III Penyiaran atau D-III Ilmu Komunikasi	diutamakan pengalaman minimal 2 tahun pada bidang jurnalis
		Tenaga Teknisi Jaringan Informasi	Bidang Layanan Informatika	1		SMK Teknik Komputer Jaringan	diutamakan pengalaman minimal 2 tahun pada bidang teknisi jaringan informasi
9	Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi	Tenaga Penata Keuangan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Sekretariat	1		S-1 Ekonomi Akuntansi	
10	Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak Dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa	Tenaga Pengadministrasi Umum	Seksi Pemberdayaan Perempuan	1		SMK Administrasi Perkantoran	
		Tenaga Analis Desa/Keluarga	Seksi Keuangan Desa	1		S-1 Ekonomi Akuntansi	
11	Dinas Kelautan	Tenaga Pengadministrasi Kepegawaian	Sub Bagian Umum, Sekretariat	1		SMK Teknik Komputer dan Jaringan	
		Tenaga Pengelola Program dan Sarana Kegiatan	UPT BBI Mina Kencana	1		D-III Budidaya Perikanan/Budidaya Ikan, Ekonomi, Manajemen	Diutamakan Domisili Kapanewon Ponjong Gunungkidul
		Petugas Keamanan	UPT TPI Arghamina	1		SMA/K Semua Jurusan	Diutamakan Domisili Kapanewon Girisubo Gunungkidul
12	Dinas Pertanian Dan Pangan	Tenaga Pengelola Penganekaragaman Pangan	Seksi Penganekaragaman Konsumsi Pangan	1		D-III Ilmu Pertanian	

NO	PERANGKAT DAERAH	FORMASI KETUGASAN	UNIT KERJA	JUMLAH FORMASI		KUALIFIKASI PENDIDIKAN	SYARAT KHUSUS
				UMUM	KHUSUS (ATLET BERPRESTASI)		
13	Dinas Pertanahan Dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana)	Tenaga Pengadministrasi Umum	Sub Bagian Umum, Sekretariat	1		SMK TI	
		Tenaga Pengelola Tata Ruang	Seksi Pengendalian dan Pengawasan Tata Ruang	1		D-III Geografi	
		Tenaga Pengelola Tata Ruang	Seksi Pembinaan Tata Ruang	1		D-III Geografi	
14	Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan	Tenaga Pengelola Perpustakaan	Seksi Layanan dan Informasi Perpustakaan Bidang Perpustakaan	1		D-III Perpustakaan	Perempuan
		Tenaga Pranata Kearsipan	Seksi Arsip Statis Bidang Kearsipan	1		D-III Kearsipan	
		Tenaga Pranata Kearsipan	Seksi Arsip Dinamis Bidang Kearsipan	1		D-III Kearsipan	
15	Kapanewon Wonosari	Tenaga Pengelola Sarana dan Prasarana	Subbagian Umum Sekretariat	1		D-III Teknik Informatika	
16	Kapanewon Patuk	Tenaga Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor	Subagian Umum, Sekretariat	1		D-III Teknik Informatika, Ekonomi Akuntansi	
17	Dinas Perindustrian dan Perdagangan	Petugas Kemanan	Seksi Bina Pedagang, Kemanan dan Ketertiban Bidang Pengelolaan Pasar	1		SMA/SMK sederajat	Memiliki Sertifikat atau Surat Keterangan telah mengikuti Pelatihan Satuan Pengamanan/ Satpam
Jumlah				32	2		



A. W. BURATI GUNUNGKIDUL
SEKRETARIS DAERAH,
Ir. DRAJAD RUSWANDONO, M.T.
 (Pembina Utama Madya, IV/d)
 NIP. 196211171992031007